

Virksomhedens navn

Adresse

Postnr. og By

Att.: Kontaktperson

Husk at dobbelttjekke at virksomhedsnavn og kontaktperson er korrekt

Tydeligt og vellignende
billede af nyere dato
Se ind i kameraet
Kun dig på billedet, ikke
andre eller noget andet
i baggrunden.
Anstændigt påklædning,
Som du vil se ud på
jobbet

DATO 00-00-0000

Overskrift

En fængende overskrift, der skaber opmærksomhed, man skal blive nysgerrig på at læse videre.

En motiverende indledning der fortæller, hvorfor netop du søger denne stilling, tjek virksomhedens hjemmeside ud og brug evt. ord derfra.

Et afsnit der fortæller, hvilke personlige kompetencer du kan bringe i spil i forbindelse med jobbet som elev, brug evt. de ord på kompetencer som virksomheden har efterspurgt i jobopslaget

Et afsnit der fortæller, hvilke erfaringer fra skole eller arbejde du mener at kunne drage fordel af i jobbet som elev, brug de kompetencer som virksomheden har efterspurgt i jobopslaget.

En god afslutning med en opfordring til kontakt. f.eks.: Jeg glæder mig til at høre fra jer og vil se frem til en personlig samtale, hvor jeg kan fortælle lidt mere om mig selv.

Med venlig hilsen

Dit navn og efternavn

Virksomhedens navn

Adresse

Postnr. og By

Att.: Kontaktperson

Husk at dobbelttjekke at virksomhedsnavn og kontaktperson er korrekt

Tydeligt og vellignende
billede af nyere dato
Se ind i kameraet
Kun dig på billedet, ikke
andre eller noget andet
i baggrunden.
Anstændigt påklædning,
Som du vil se ud på
jobbet

Underskrift

Vedlagt/Vedhæftet kopier af: *Eksamensbevis, udtalelse, kursusbeviser (kun det som er relevant for jobbet)*

- Ansøgningen må ikke fylde mere end 1 A4-side.
- Vær skarp og konkret fra starten.
- Hold dig til sandheden.
- Virksomheden skal kunne se i ansøgningen, at den er skrevet til dem personligt.